

Vedtægter

§ 1. Navn og hjemsted.

Stk.1. Foreningens navn er Randers Art Week, forkortet RAW.

Stk.2. Foreningens hjemsted er den til enhver tid fungerende formands adresse.

Stk.3. Foreningen hører hjemme i Randers Kommune

§2. Formål.

Stk.1. Foreningens formål er:

1. at arrangere Randers Art Week en gang årligt for medlemmer
2. at gøre Randers Kommune til et aktivt kunstområde.
3. at vise kunstens mangfoldighed i Randers Kommune.
4. at øge interessen for kunst på alle niveauer.
5. at tiltrække kunstinteresserede turister til Randers
6. at danne og udvikle netværk mellem kunstaktører i Randers
7. at eksponere medlemmerne.

§3. Medlemskreds.

Stk.1. Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.

Stk.2. Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket ved henvendelse til foreningens formand eller kasserer. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

Stk.3. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår. Indbetalt kontingent kan ikke tilbagebetales, heller ikke ved udmeldelse.

Stk.4. Ét medlemskab giver ret til en eksponering i årets Randers Art Week.

§4. Generalforsamlingen.

Stk.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk.2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af juni måned og indkaldes med mindst 3 ugers varsel med angivelse af dagsorden ved E-mail til medlemmerne.

Stk.3. Møde-og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer også nye medlemmer, der senest ugedagen før indkaldelsen til generalforsamlingen har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk.4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskabsafklæggelse v/kassereren
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Godkendelse af budget
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter, bestyrelsen konstituerer sig selv.
8. Valg af 1 revisor og en revisorsuppleant.
9. Eventuelt

Stk.5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skrifteligt være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal skrifteligt være bestyrelsen i hænde senest 3 måneder forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling afholdes.

Stk.6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk.7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal af de fremmødte (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

§5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk.1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk.2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er to uger.

§6. Foreningens daglige ledelse

Stk.1. Foreningens daglige ledelse udgøres af en bestyrelse på 3-5 medlemmer, der foruden formanden består af sekretæren/næstformanden, kassereren og 2 menige medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen hvor formanden, sekretæren/næstformanden og ét medlem er på valg i ulige år og kassereren på valg i lige år. Revisor, suppleanter og ét medlem er på valg hvert år.

Stk.2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk.3. Bestyrelsen konstituerer sig lige efter generalforsamlingen. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk.4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk.5. Formanden og i hans fravær næstformanden – indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst 2 medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det over for formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest to uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk.6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

§7. Økonomi, regnskab og revision

Stk.1. Foreningens regnskabsår er 1.maj – 30.april

Stk.2. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk.3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk.4. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

Stk.5. Foreningens virke finansieres ved medlemskontingentet samt offentlige og private tilskud.

§8. Tegningsregler og hæftelse

Stk.1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i foreningen. Foreningen må ikke optage lån.

Stk.2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§9. Vedtægtsændringer

Stk.1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal af de fremmødte på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk.2. Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§10. Opløsning

Stk.1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal af de fremmødte på to af hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk.2. Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver det formål som den seneste opløsende generalforsamlings nærmere bestemmelser.

§11. Datering

Stk.1. Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling d.29.januar 2015.

Dirigents underskrift.



Bestyrelsens underskrift.

Alexandra Albertsen



B. Kallekærige

Pernille Furr

